

CÂU HỎI PHÒNG VĂN KIẾN THỨC NGẠCH CHUYÊN VIÊN

1. Theo anh, chị, quyền lực nhà nước trong xã hội hiện đại có mấy nhánh, là những nhánh nào?
2. Anh, chị trình bày tóm tắt về các tổ chức trong hệ thống chính trị nước CHXHCN Việt Nam.
3. Theo anh, chị, những đặc điểm cơ bản của Nhà nước pháp quyền XHCN là gì?
4. Theo anh, chị, mục tiêu của hoạt động công vụ là gì?
5. Theo anh, chị, nguyên tắc chung xây dựng pháp luật về đạo đức công vụ là gì?
6. Anh, chị hãy trình bày khái niệm thủ tục hành chính nhà nước.
7. Theo anh, chị, nguyên tắc trong thực hiện thủ tục hành chính nhà nước là gì?
8. Anh, chị hãy trình bày tóm tắt nội dung của thủ tục hành chính.
9. Anh, chị hãy trình bày thành phần cơ bản của hệ thống thông tin.
10. Anh, chị hãy trình bày những nội dung cơ bản của Chương trình cải cách hành chính nhà nước ở Việt Nam (2011 – 2020)
11. Theo anh, chị, thế nào là quản lý theo lãnh thổ? Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh chịu sự quản lý Nhà nước theo ngành và sự quản lý Nhà nước lãnh thổ của cơ quan nào?
12. Anh, chị hãy trình bày những lợi ích khi CBCCVC quản lý thời gian hiệu quả.
13. Anh, chị hãy trình bày tóm tắt những tình huống gây lãng phí thời gian của CBCCVC.
14. Anh, chị hãy trình bày tóm tắt những nguyên tắc trong giao tiếp công vụ.
15. Anh, chị hãy trình bày tóm tắt tác dụng của việc lập hồ sơ.
16. Anh, chị hãy trình bày tóm tắt quy trình lập hồ sơ.
17. Anh, chị hãy trình bày các kỹ năng cần có để làm việc nhóm hiệu quả.
18. Anh, chị hãy nêu tên ít nhất 6 loại văn bản hành chính thông thường mà anh chị biết.
19. Anh, chị hãy trình bày tóm tắt yêu cầu chung về nội dung văn bản.
20. Anh, chị hãy trình bày tóm tắt về tính pháp lý của văn bản.